

Termes de Référence

Table Ronde Nationale sur la localisation du secteur Abris et Biens Non Alimentaires (ABNA) au Mali

Jour : 12 décembre 2025 | Format : Plénières & Groupes de Travail | Lieu : Bamako

1. Contexte et justification

Les effets des conflits et catastrophes naturelles constituent des chocs inhibitifs des mouvements des populations et des déplacements prolongés. Ces facteurs exercent une pression accrue aussi bien sur les maigres ressources des populations que sur les infrastructures des communes d'accueil. Cette situation renforce la vulnérabilité des populations affectées par les déplacements et celle des communautés d'accueil et implique des besoins humanitaires. À ce titre, le secteur des abris et biens non alimentaires demeure parmi les trois secteurs où les populations affectées ont le plus des besoins humanitaires.

Les projections du Cluster Abris et Biens Non Alimentaires au titre du Plan de Réponse aux Besoins Humanitaires en 2025¹, estiment 2,34 millions de personnes dans le besoin en abris et biens non alimentaires. Face à ces besoins, les capacités des organisations intervenant dans ce secteur sont limitées et interpellent l'implication accrue du leadership local et des organisations de la société civile à appuyer l'État à répondre collectivement aux efforts de solidarité en faveur des populations touchées par la crise.

Dans cette perspective, le levier de la localisation de la réponse humanitaire s'impose au regard de la conjoncture économique globale. Les organisations de la société civile peuvent jouer un rôle majeur en tant que répondant de première ligne. En revanche, celles-ci, éprouvent un défi dans la mobilisation des ressources, en ayant des capacités techniques et opérationnelles limitées.

La table ronde vise à réunir les acteurs étatiques, les ONG nationales et locales, les agences onusiennes, les partenaires techniques et financiers et les autorités locales pour coconstruire pour réfléchir et analyser ensemble les défis, opportunités et poser les jalons de localisation.

2. Objectifs

2.1 Objectif principal

Examiner et promouvoir la localisation du secteur ABNA en s'appuyant sur les instances étatiques et les organisations locales, pour renforcer le leadership national et local dans la coordination et la prestation de services.

2.2 Objectifs spécifiques

- Analyser les défis et opportunités liés à la localisation du secteur ABNA au Mali ;
- Élaborer des recommandations concrètes pour améliorer l'accès aux financements des acteurs locaux ;
- Proposer une Feuille de route détaillée (priorités, activités, responsabilités, échéances).

3. Portée et périmètre

- Géographique : Mali, avec focus initial à Bamako (communes III & VI), extensible aux régions ;
- Thématique : Abris d'urgence, solutions transitoires et durables, BNA, coordination, redevabilité, financement, renforcement des capacités ;
- Temporalité : atelier de 1 jour, suivi d'une phase de consolidation (2 semaines).

4. Méthodologie

- Sessions plénières pour les présentations et discussions stratégiques ;
- Travaux de groupe pour la cartographie des capacités et l'élaboration des recommandations ;
- Partage d'expériences et bonnes pratiques ;
- Synthèse et validation collective des propositions.

5. Agenda (indicatif à revoir)

Jour 1

08:30–09:00 : Accueil & enregistrement

09:00–09:30 : Ouverture officielle (DNDS, Cluster, Autorités locales)

09:30–10:15 : Présentation du contexte, objectifs & attendu : État des lieux ABNA & initiatives de localisation (plénière)

10:15–10:30 : Déjeuner

10:30–11:30 : Travaux de groupe – Analyse des défis & opportunités

11:30–12:00 : Restitution rapide des GT + consolidation des axes prioritaires

12h00–12:30 : GT thématiques – Élaboration de la Feuille de route & recommandations

12:30–12h:45 : Clôture

12:45–14:00 : Déjeuner

6. Résultats attendus

- Feuille de route détaillée (priorités, activités, responsabilités, échéances) ;
- Analyse des capacités et des lacunes documentées ;
- Recommandations pour l'accès aux financements des acteurs locaux ;
- Outil de documentation (modèle standardisé de collecte, suivi et capitalisation).

7. Participants (indicatif)

- DNDS (Direction Nationale du Développement Social)
- Direction Nationale de l'Urbanisme et de l'Habitat
- Direction Générale des Collectivités Locales
- Direction Générale de l'Administration du Territoire
- Clusters
- ONG nationales et locales : PONAHA, AMSODE, IMADEL, TOP SAHEL, CNCR, AMSS, ADICOM, ENDA/Mali, CENOP, CRM, ADAC
- Agences des Nations Unies et partenaires internationaux : OIM, PAM, UNICEF, FAO, GIZ, OCHA
- Bailleurs de fonds
- Autorités locales : Sous-Préfet de la Commune III et VI ; Maires des communes III et VI ; Coordinateur Chef de Quartier

Taille cible : 40–70 participants (équilibre genre et représentation locale).

8. Gouvernance et responsabilités (RACI)

Fonction	Responsable (R)	Appui (A)	Consulté (C)	Informé (I)
Pilotage global	DNDS	Cluster ABNA	OCHA, Bailleurs	Tous participants
Facilitation	Cluster ABNA	DNDS	Plateformes ONG	Participants
Logistique	DNDS	OIM/PAM (selon dispo)	Autorités locales	Participants
Rapportage & capitalisation	DNDS	OCHA	DNDS, ONG locales	Bailleurs
Communication	DNDS	OCHA/Cluster	Autorités locales	Médias & réseaux

9. Logistique et dispositions pratiques

- Lieu : Bamako (salle accessible, modulable en GT, projecteur, sonorisation) ;
- Langues : Français (principal). Interprétation Bambara,, local selon participants ;
- Accessibilité & inclusion : dispositions pour personnes à mobilité réduite ; équilibre genre et représentation locale ;
- Matériels : paperboards, post-it, badges, tableau d'inscription, kits participants (programme, canevas GT, stylos) ;
- Restauration : pauses café & déjeuner ;
- Sécurité : coordination avec autorités locales ; consignes partagées en amont ;
- Prise de notes : un rapporteur par GT + un rapporteur général.

10. Budget indicatif (rubriques)

- Equipements ;
- Interprétation & traduction de documents ;
- Fournitures & impressions ;
- Restauration (pauses & déjeuners) ;
- Transport local & indemnités (selon les règles étatique) ;
- Communication (visuels, invitations, diffusion) ;
- Coordination & rédaction (temps de consultants/facilitateurs) ;

12. Suivi & Évaluation (M&E)

Indicateurs clés :

- % d'organisations locales participantes ($\geq 50\%$ du total) ;
- Feuille de route validée et assignation ;
- Cadre stratégique et opérationnel adoptés ;
- Manuel & guide opérationnel finalisés ;
- # de recommandations financement validées ;
- Comité de suivi créé avec calendrier.

Outils : fiches GT, matrice de capacités, registre d'engagements, enquête de satisfaction, procès-verbal de validation.

13. Plan de communication

- Avant : invitations officielles (DNDS/Cluster), note conceptuelle, agenda, liste des GT ;
- Pendant : diffusion des messages clés et points d'étape ;
- Après : partage des livrables, communiqué aux bailleurs, réunion de débriefing du comité de suivi.

14. Principes d'éthique et de sauvegarde

- Respect des normes nationales et des engagements de localisation.

15. Livrables

- Rapport de l'atelier incluant : analyse des capacités et des lacunes ; feuille de route ; cadres stratégique et opérationnel ; manuel & guide ; recommandations ;
- Outil de documentation standardisé (collecte, suivi, capitalisation).
- Annexes : présences, supports, matrices et outils.

Délai de remise : 10 jours ouvrables (version 1), 15 jours pour la version finale validée.

16. Calendrier résumé

- J0-J15 : mobilisation & invitations, finalisation agenda, préparation des canevas ;
- J16-J17 : table ronde (2 jours) ;
- J18-J28 : rédaction du rapport & livrables (v1) ;
- J29-J40 : revue, validation finale, diffusion et mise en place du comité de suivi.

17. Contacts (à compléter)

Point focal institutionnel (DNDS) :

Point focal Cluster ABNA :

Coordination logistique :

Rapporteur général :

Documents



Canevas_Groupes_
de_Travail_ABNA.docx



Modele_Feuille_de_
Route_ABNA.xlsx